



PERÚ

Ministerio
de Educación



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CIRO ALEGRÍA BAZÁN"

AUTORIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO: D.S. N° 023-89-ED del 27/07/89

RENOVACIÓN: D.S. N° 09-94-ED del 26/05/94

REVALIDACIÓN: R.D. N° 0420-2006-ED ADECUACIÓN: RGR N°
001980-2018-GRLL-GGR/GRSE

CHEPÉN - PERÚ



PLAN ANUAL DE TRABAJO

CHEPÉN

2019



I. INTRODUCCIÓN

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Ciro Alegría Bazán”, consciente de su rol formador de profesionales técnicos emprendedores capaces de generar su propio empleo, a través de sus actores : estudiantes, docentes, egresados y en cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional ha formulado el Plan de Trabajo del año 2019, documento en el que se propone nuevas formas del desarrollo del Programa de Estudio, cumpliendo las normas emanadas por las instancias pertinentes en el marco del nuevo diseño curricular basado en competencias, que nos permitirán ubicarnos en la modernización pedagógica - tecnológica, a fin de ofrecer a los usuarios un servicio educativo de calidad total.

Este documento es un instrumento de Gestión que nos permite aprovechar las oportunidades y fortalezas que nos ofrece el contexto, para resolver problemas, suscitar cambios y adquirir compromisos respecto al proceso educativo y al desarrollo Provincial y Regional, con la finalidad de consolidar una gestión horizontal que contribuye al fortalecimiento del Programa de Estudio.

La finalidad es la aplicación y ejecución del presente plan, se pretende optimizar los resultados en los aspectos de gestión institucional, pedagógica y administrativa en beneficio de los estudiantes del Programa de Estudio, así como del docente y de la comunidad.

En el presente plan anual se enmarca un diagnóstico del Programa de Estudio y de su entorno, las estrategias utilizadas para solucionar dicha problemática, la programación de actividades para alcanzar las metas trazadas y los actores involucrados en la consecución de las metas, del mismo modo el rol que debe cumplir la Carrera Profesional frente a la resolución de la problemática social del entorno y para su presentación y organización ha considerado ocho capítulos, que se describen a continuación:

En el capítulo I, denominado, introducción se describen el propósito del presente plan, así como la estructura del mismo.



En el capítulo II: Identificación del IEST. Se expone la identidad y el sustento legal del funcionamiento del Instituto de Educación Superior Tecnológica.

El capítulo II, titulado Estudio Situacional, permite realizar el análisis para jerarquizar los problemas que se abarcan en el presente PAT, para cada una de las áreas, obteniéndose información del análisis situacional del PEI.

Los objetivos de este plan de trabajo, se presentan en el capítulo IV, relacionados a las diversas áreas y procesos de gestión institucionales.

En el capítulo V, se describen y precisas las metas formuladas, teniendo en cuenta los objetivos y actividades planteadas.

El capítulo VI: Actividades programadas, ha permitido la identificación de actividades las cuales han sido distribuidas en su respectivo cronograma, con sus indicadores y responsables.

El presupuesto de las actividades, se presenta en el capítulo VII, donde se describen los recursos directamente recaudados por el programa de estudio, así como los ingresos, egresos institucionales y los ingresos por recursos ordinarios.

El seguimiento del PAT, se ha considerados en el capítulo VIII, y se utilizará para medir el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas en el PAT, comprende el monitoreo y evaluación de los resultados de esta ejecución.



II. IDENTIFICACIÓN DEL IEST.

2.1. Marco legal y reglamentario

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- ✓ Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación.
- ✓ Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Administración Pública.
- ✓ Ley N° 29394, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- ✓ Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512.
- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- ✓ Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- ✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- ✓ R.S. N° 001-2007-ED, Aprueba el proyecto educativo nacional al 2021: La educación que queremos para el Perú.
- ✓ D.S. N° 028-2007-ED, Reglamento de Gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.
- ✓ R.D. N° 0322-2007-ED, del 03 de septiembre 2007, que autoriza a la Dirección de Educación Superior Tecnológica y Técnico Productiva la organización y desarrollo de las actividades de celebración de la Educación Técnica en el mes de septiembre de



todos los años, en la sede ministerial y en las sedes Regionales de Educación, en coordinación con los Gobiernos Regionales.

- ✓ Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- ✓ Decreto Supremo N 012-2017-MINEDU, Establece las categorías de la Carrera Pública Docente de la Ley N 30541 y su anexo N 01. Listado de las Carreras para efectos de la Aplicación de lo establecido en el D.S que establece las categorías de la Carrera Pública Docente de la Ley 30512, aplicables a los docentes comprendidos en el segundo párrafo del art. 4 de la Ley N 30541.
- ✓ Resolución de Secretaria General N° 311-2017-MINEDU, Aprueban Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior.
- ✓ Resolución Ministerial N° 409-2017-MINEDU, que crea el Modelo de Servicio Educativo Tecnológico de Excelencia.
- ✓ Resolución de Secretaría General N° 311-2017-MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior.
- ✓ Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU, Norma Técnica que aprueba Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos.
- ✓ RVM. N°- N-178-2018-MINEDU. Lineamientos académicos generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológicas.

2.2. Datos generales

Región	:	La Libertad
Provincia	:	Chepén
Distrito	:	Chepén
Dirección	:	Sector El Algarrobal, Predio Buenos Aires S/N
Teléfono	:	044 - 561672
Correo electrónico	:	isepciroalrgtiabazan@gmail.com
Página web	:	http://www.isepcab.edu.pe



Nivel educativo	:	Superior
Modalidad	:	Tecnológico
Programa de estudio:		Administración de Hoteles, Restaurantes y Afines (AHORA)
Coordinador del P.E.:		Mg. Luis USQUIL VALDERRAMA.

2.3. Misión

2.3.1. Misión Institucional

“Somos una institución que brinda un servicio educativo basado en estándares de calidad, formando profesionales competentes con capacidad de transformar la realidad nacional, a través de la ciencia y tecnología en armonía con el medio ambiente”.

2.4. Visión

2.4.1. Visión Institucional 2019 - 2023

“En el año 2023 el Instituto de Educación Superior Tecnológico “Ciro Alegría Bazán” será una institución líder en Educación Tecnológica, licenciada y acreditada, integrada al sistema productivo y educativo, contribuyendo al desarrollo regional y nacional en armonía con el medio ambiente”.

2.5. Valores

Nuestro Instituto asume los valores siguientes:

✓ Responsabilidad

Se entiende por Responsabilidad la actitud personal y colectiva de cumplimiento fiel de los compromisos y obligaciones en los términos que se acuerden y requieran. Es cumplir con las obligaciones adquiridas, es dar respuesta adecuada de lo que se espera de una persona inmersa en la institución.



✓ **Honestidad**

Se entiende por Honestidad a la transparencia en todas las acciones, producto de la coherencia, congruencia e integridad en todos y cada uno de los comportamientos de los individuos y los grupos. Es la conducta recta que conlleva a observar normas y compromisos con el cumplimiento exigente por parte de sí mismo. Es sinónimo de honradez, rectitud, probidad, entereza e integridad.

✓ **Puntualidad**

Asumimos este valor como la virtud de coordinarse cronológicamente para cumplir una tarea requerida o satisfacer una obligación antes o en un plazo anteriormente comprometido o hecho a otra persona.

✓ **Eficiencia**

Procuramos cumplir con las funciones y tareas, individual y grupalmente, con un sentido de compromiso y un enfoque centrado en la mejora continua de la calidad.

✓ **Disciplina**

Como elemento dinamizador que consiste en el ejercicio de la puntualidad, higiene y organización.

✓ **Justicia**

Es la voluntad constante de dar a cada uno lo que es suyo.

III. ESTUDIO SITUACIONAL

PROCESOS	Fortalezas	Aspectos críticos	Causas	Alternativas de solución
Académico	Plan de estudios basado en competencias acorde a las Recomendaciones del MINEDU.	El programa de estudios no utiliza mecanismos de gestión que aseguran la evaluación y actualización periódica del documento curricular.	No desarrollamos instrumentos de evaluación de acuerdo al proceso de acreditación por ende no se plantean mejoras continuas.	Bajo rendimiento académico, lo que provoca en algunos casos deserción de un porcentaje de alumnos.
	Personal docente multidisciplinario con formación pedagógica y tecnológica, capacitados y con estudios de post grado, y actitud para el trabajo en equipo.	Existen dificultades para promover el trabajo en equipo y lograr productos significativos.	Falta de actitud para el trabajo en equipo de algunos profesores.	Política evaluativa punitiva y de racionalización en el nivel de educación superior.
	Profesionales con experiencia y certificación en programas de capacitación docente, que puede contribuir en la actualización y perfeccionamiento del personal docente.	Docentes reacios a capacitarse y poco motivados con su cualificación personal	No se cuenta con mecanismos para identificar necesidades de capacitación y perfeccionamiento, por lo tanto no se puede evaluar el grado de satisfacción de los mismos.	Rotación del personal contratado que dificulta la formación de cuadros de docentes especializados.
	Existen alianzas estratégicas con las empresas del sector productivo.	Las EFSRT, no encuentran debidamente reglamentados y sistematizados.	No se cuenta con un reglamento de EFSRT actualizado y contextualizado con los requerimientos de las empresas de la zona.	Programa de acreditación reconocido a nivel mundial son aplicados por institutos como el nuestro. Debemos prepararnos para asumir el liderazgo a nivel Departamental, nacional



PROCESOS	Fortalezas	Aspectos críticos	Causas	Alternativas de solución
Bienestar y empleabilidad	Personal docente especializado y capacitado para atender las áreas. Personales, familiares y de salud de los estudiantes, docentes, personal administrativo.	Actualmente no se brinda servicios de bienestar y promoción de la empleabilidad.	No se cuenta con la oficina de bienestar y empleabilidad. Falta de un programa de bienestar de los estudiantes y personal que labora en esta Institución.	Falta de presupuesto para el financiamiento de la adecuación institucional.
	Convenios actualizados con instituciones locales y regionales de prestigio, que puede contribuir en la inserción laboral de los estudiantes y egresados.	Falta de promoción de la inserción laboral de los estudiantes y egresados.	No contar con un plan para gestionar una bolsa de trabajo.	La informalidad empresarial en la Región Norte del país.
Gestión Institucional	Contamos con un equipo humano que posee las habilidades para trabajar bajo presión en actividades encomendadas (licenciamiento, acreditación, documentos de gestión, etc).	No se cuenta con documentos de gestión actualizados y aprobados (PEI, R.I., PAT, MOF.), que permitan la articulación con el sector productivo y que atienda la demanda de los grupos de interés.	No contar con documentos de gestión actualizados y contextualizados con el PER Y PEN.	Mejor oferta laboral para el personal en otras instituciones acreditadas.
	Personal Jerárquico con experiencia calificada y motivados para orientar y mejorar la práctica educativa.	Existen docentes que aportan escasamente a la labor educativa y desarrollo institucional.	Docentes con poca identidad que merman el trabajo de la plana jerárquica.	Normativas del MINEDU, que interfieren con la autonomía Institucional, impidiendo evaluar a los docentes de acuerdo a nuestra realidad.
	Se cuenta con un Jefe de Área para cada Programa de estudio.	Existencia de plazas docentes que no cuentan con presupuesto	6 programas de estudio no cuentan con plazas presupuestadas para jefaturas.	No existe presupuesto designado en la actualidad para el financiamiento de Plazas jerárquicas no presupuestadas.



PROCESOS	Fortalezas	Aspectos críticos	Causas	Alternativas de solución
	Cada programa de estudio cuenta con su taller o laboratorio de prácticas.	Equipamiento de los talleres o laboratorios es poca y en algunas especialidades obsoleta.	No se ha asignado presupuesto para implementar los programas de estudio.	Algunas Instituciones Educativas de la competencia cuentan con mejores equipamientos.
	Se cuenta con tópico para atención de emergencias del estudiante, profesores y administrativos.	Se carece del funcionamiento del tópico para atención de emergencias del estudiante, profesores y administrativos.	No se elabora el presupuesto Institucional de forma participativa y en alineación al PEI; ni se evalúa la ejecución del existente.	Cambios en el entorno económico local, que obligan a algunos estudiantes a abandonar sus estudios.
	Se cuenta con una infraestructura propia, moderna.	Espacios libres sin construir e invasión de perímetros institucional por empresa constructora.	No contar con un plan director al 100%.	Ubicación geográfica en zona de riesgo, además de la formalizar legalmente el catastro
Gestión de Proyectos productivos	Docentes, propietarios y trabajadores de empresas privadas, concedores de la gestión de proyectos productivos.	Falta de una política de promoción de proyectos productivos en la Institución.	No se cuenta con un banco de proyectos productivos.	Entorno político que afecta la toma de decisiones de emprendimientos o proyectos productivos.
Investigación e innovación tecnológica	Docentes especializados en investigación e innovación tecnológica	No se cuenta con líneas y áreas de investigación. No se promocionan los trabajos de investigación e innovación tecnológica, con fines de titulación.	Falta implementar la Jefatura del área de investigación. No se ha incorporado el desarrollo de trabajos de investigación e innovación como modalidad de titulación	Falta de preocupación de autoridades regionales por transferir los fondos del canon minero a los institutos de educación superior, para fines de investigación.

IV. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

PROCESOS	Aspectos críticos	Objetivos estratégicos
Académico	<ul style="list-style-type: none"> • El programa de estudios no utiliza mecanismos de gestión que aseguran la evaluación y actualización periódica del documento curricular. • Existen docentes que aportan escasamente a la labor educativa y desarrollo institucional, son reacios a capacitarse y poco motivados con su cualificación personal, con limitada identidad y dificultades para el trabajo en equipo. • Desarrollo de competencias laborales y emprendedoras de los estudiantes, desarticuladas del mercado laboral y sistema productivo y desarrollo de EFSRT, que carecen de reglamentación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar la ejecución de los procesos académicos de calidad, a través de un currículo contextualizado, pertinente e inclusivo, que optimice y garantice la calidad educativa, acorde a los retos del mundo moderno, necesidades y requerimientos de la sociedad. 2. Desarrollar la cultura de la calidad y mejora continua de los procesos de gestión de los aprendizajes, que permitan revalorar el nivel profesional de los docentes y garantizar la excelencia académica de los procesos formativos, acorde al avance científico, tecnológico y humanístico con cultura ambiental y valores. 3. Lograr la formación de profesionales con altas competencias laborales, capacidades emprendedoras, prácticas de valores, que respondan a las características y demandas del mercado laboral y sistema productivo.
Bienestar y empleabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • No se brinda servicios de bienestar y promoción de la empleabilidad. • Falta de promoción de la inserción laboral de los egresados y seguimiento a egresados. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Optimizar el servicio a los estudiantes a través del Bienestar estudiantil e inserción laboral, desarrollando servicios empresariales de productividad, empleabilidad en cada programa de estudio.
Gestión Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con documentos de gestión actualizados y aprobados (PEI, R.I., PAT, MOF.), que permitan la articulación con el sector productivo y que atienda la demanda de los grupos de interés. • Insuficientes ambientes para oficinas administrativas y deficiente equipamiento de talleres o laboratorios en algunos programas de estudio. • No se cuenta con una política de gestión del talento humano y se carece de una política de motivación y retención del personal. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Consolidar una gestión institucional descentralizada, moralizadora, eficaz, eficiente, con ética y participación de los actores educativos, que permita el logro de la misión y visión institucional. 6. Optimizar el uso de la infraestructura y recursos, mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control, para brindar una atención de calidad a los usuarios internos y externos. 7. Asegurar la eficiente gestión de los recursos y del talento humano, para la retención del talento humano, como estrategia para evitar la pérdida del conocimiento estratégico de la organización.



PROCESOS	Aspectos críticos	Objetivos estratégicos
	<ul style="list-style-type: none">• Incremento del número de retirados de los diversos programas de estudios, en los últimos dos años.	8. Lograr el incremento de la oferta académica, para atender la demanda de los grupos de interés de acuerdo con los avances tecnológicos.
Gestión de Proyectos productivos	<ul style="list-style-type: none">• Falta de una política de promoción de proyectos productivos en la Institución.	9. Fortalecer la presencia del Instituto en la sociedad y sistema productivo, a través de la promoción de la gestión de proyectos productivos, con el establecimiento de alianzas y convenios con instituciones públicas, privadas, nacionales y extranjeras.
Investigación e innovación tecnológica	<ul style="list-style-type: none">• No se cuenta con líneas y áreas de investigación.• No se promocionan los trabajos de investigación e innovación tecnológica, con fines de titulación.	10. Asegurar una cultura de investigación e innovación en áreas de interés institucional para contribuir al desarrollo tecnológico provincial, regional y nacional.



V. METAS

5.1. Metas de atención por programa de estudio y periodo lectivo

Tabla 1

Metas de atención del Programa de Estudio de AHORA – 2019

Periodo lectivo Programa de estudio	I - II		III - IV		V - VI		VII - VIII		TOTAL	META 2019
	Est. 2018*	Meta 2019	Est. 2018*	Meta 2019	Est. 2018*	Meta 2019	Est. 2018*	Meta 2019	ESTU-DIANTES 2018*	
Administración de Hoteles, Restaurantes y Afines (AHORA)	40	40	24	40	19	24	19	19	102	123

Fuente: Nóminas de matrícula del Programa de AHORA – 2018*

Elaborado: Equipo técnico.

5.2. Metas de ocupación

Tabla 2

Metas de ocupación del Programa de Estudio de AHORA – 2019

Personal	Año 2018*	Metas 2019
Jefe del Programa de estudio	01	01
Docentes de especialidad	04	04
Docentes de transversales	12	12
Asistentes	-	02
Secretaria	01	01
Auxiliares	01	01
Total	19	21

Fuente: Cuadro de horas del Programa de AHORA – 2018*

Elaborado: Equipo técnico.



5.3. Metas de infraestructura

Tabla 3

Metas de infraestructura del Programa de Estudio de AHORA – 2019

Ambientes	Año 2018*	Metas 2019
Ambiente del área de gastronomía	01	01
Ambiente del área de panadería y pastelería		01
Ambiente del área de hotelería	01	01
Oficina administrativa	01	01
Aulas de aprendizaje	04	04
Laboratorio de cómputo	01	01
Total	08	09

Fuente: Inventario del Programa de AHORA – 2018*

Elaborado: Equipo técnico.

5.4. Metas de proyectos de mejoramiento y aseguramiento de la calidad

Tabla 4

Metas de proyectos de mejoramiento y aseguramiento de la calidad del Programa de Estudio de AHORA – 2019

Proyectos	Año 2018	Metas 2019*
Plan de mejora del Programa de AHORA		x
Proyecto de prestación de servicio de Guía de Turismo.	x	x
Proyecto de promoción de eventos		x
Proyecto de Acompañamiento Pedagógico		x

Fuente: PEI. del Programa de AHORA – 2019 - 2023*

Elaborado: Equipo técnico.



VI. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												INDICADORES	METAS	RESPON- SABLES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N					
Académico	1. Garantizar la ejecución de los procesos académicos de calidad, a través de un currículum contextualizado, pertinente e inclusivo, que optimice y garantice la calidad educativa, acorde a los retos del mundo moderno, necesidades y requerimientos de la sociedad.	✚ Diagnóstico institucional.													Plan de diagnóstico institucional, elaborado	Junio 2019	Jefe del área de investigación	
		✚ Revisión, análisis y actualización del Proyecto curricular institucional (PCI) y proyecto curricular de los programas de estudio (PCPE).														Proyecto Curricular Institucional (PCI) y del Programa de Estudio. (PCPE), contextualizado.	Mayo 2019	Director General Equipo técnico
		✚ Levantamiento de observaciones del proceso de Autoevaluación														Observaciones levantadas.	Abril 2019	Equipo de calidad institucional Equipo de calidad por P.E.
		✚ Elaboración e implementación de Plan de mejora.														Plan de mejora institucional, implementada.	Mayo 2019	Equipo de calidad institucional Equipo de calidad por P.E.
		✚ Gestión del proceso de Licenciamiento														Plan de licenciamiento implementado.	Mayo 2019	Equipo de calidad institucional Equipo de calidad por P.E.
		✚ Ejecución y monitoreo del proceso de Acreditación.														Plan de acreditación elaborado y desarrollado.	80% de avance	Equipo de calidad institucional Equipo de calidad por P.E.
	2. Desarrollar la cultura de la calidad y mejora continua de los procesos de gestión de los aprendizajes, que permitan revalorar el nivel profesional de los docentes y garantizar la excelencia académica de los procesos formativos, acorde al avance científico, tecnológico y humanístico con cultura ambiental y valores.	✚ Diagnóstico de necesidades de actualización, capacitación y perfeccionamiento de docentes y alumnos.													Identificación de necesidades de capacitación por programa de estudio.	80%	Jefe de Programas de Estudio	
		✚ Elaboración de Programa de capacitación por programas de estudios.													Programa de capacitación diseñado e implementado.	80%	Jefe de Programas de Estudio	
		✚ Firma de convenios con entidades de certificación internacional.													Convenios firmados e implementados, con entidades de certificación internacional.	3 convenios internacionales (CISCO, Microsoft y CEFE).	Director General Jefe del Área de producción	
		✚ Desarrollo del Plan de capacitación dirigido a docentes, personal administrativo y estudiantes.													Plan de capacitación desarrollado.	Abril - 2019	Director General Jefe de P.E.	
		✚ Monitoreo y evaluación del desarrollo de capacidades del personal docente, administrativo y estudiantes.													Satisfacción, de docentes, personal administrativo y estudiantes capacitados.	100 %	Director General J.U.A.	



PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												INDICADORES	METAS	RESPON- SABLES		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N						
	3. Lograr la formación de profesionales con altas competencias laborales, capacidades emprendedoras, prácticas de valores, que respondan a las características y demandas del mercado laboral y sistema productivo.	<ul style="list-style-type: none"> Establecimiento del PCI definiendo el perfil de egreso, malla curricular, competencias, capacidades, estrategias, logros por UD, proyectos de investigación e innovación tecnológica y solución de problemas de comunidad, indicadores de evaluación. 														Perfil de egreso, elaborado con la participación de los grupos de interés.	Perfil de egresado elaborado con la participación del 60% de los grupos de interés convocados.	J.U.A. Jefe de Programas de estudio.	
		<ul style="list-style-type: none"> Plan de evaluación y validación de los perfiles de los estudiantes y ajustes necesarios. 															Validación de los perfiles de egresos, por parte de los grupos de interés.	03 expertos, participan en la validación	J.U.A. Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración e implementación de Plan de reforzamiento de capacidades estudiantiles. 															Estudiantes que participa y aprueban las capacitaciones organizadas en el plan de reforzamiento de capacidades estudiantiles.	03 talleres de capacitación	Jefe del área de producción Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo y evaluación de Plan de reforzamiento. 															Nivel de satisfacción de los estudiantes capacitados.	80% de estudiantes satisfechos.	Jefe del área de producción Jefe de P.E.
Bienestar y empleabilidad	4. Optimizar el servicio a los estudiantes a través del Bienestar estudiantil e inserción laboral, desarrollando servicios empresariales de productividad, empleabilidad en cada programa de estudio.	<ul style="list-style-type: none"> Implementación del área de bienestar estudiantil y proyección social. 														Área de bienestar y empleabilidad implementada.	Área de bienestar y empleabilidad implementada en un 70%	Director general Jefe de administración	
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de una plan de asistencia psicológica y tutoría a los estudiantes. 														Plan de bienestar y tutoría diseñado e implementado.	Plan de bienestar tutoría aprobado, diseñado con elementos básicos, pertinentes a la realidad estudiantil.	Jefe del área de bienestar y empleabilidad	
		<ul style="list-style-type: none"> Designación y capacitación de docentes tutores. 															Docentes capacitados que brindan un eficiente servicio de tutoría.		Jefe del área de bienestar y empleabilidad
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la asistencia psicológica y tutoría a los estudiantes. 															Estudiantes satisfechos con la asistencia psicológica y tutoría.	80%	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de plan de seguimiento de egresados. 															Plan de seguimientos a egresados diseñado e implementado.	80%	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Incorporar actividades de seguimiento de egresados en la página web. 															Número de egresados que interactúan con la página web diseñada.	80%	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Realizar visitas y aplicar encuestas a egresados que se insertaron en el sector laboral y/o productivo. 															Información procesada de las encuestas aplicadas.	80%	Jefe de P.E.



PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												INDICADORES	METAS	RESPON- SABLES		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N						
		<ul style="list-style-type: none"> Actualización y reforzamiento de los egresados en desarrollo profesional 														Nivel de satisfacción de egresados, con los programas de actualización y reforzamiento.	80%	Jefe de P.E.	
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de directorio empresarial. 														Directorio empresarial elaborado.	80%	Jefe de P.E.	
		<ul style="list-style-type: none"> Firma de convenios con fines de capacitación e inserción laboral. 														<ul style="list-style-type: none"> Convenios de inserción laboral, firmada con empresarios. 	80%	Jefe de P.E.	
		<ul style="list-style-type: none"> Implementar bolsa de trabajo para los estudiantes del Programa de Estudio. 														<ul style="list-style-type: none"> Empresas e instituciones donde laboran nuestros egresados de AHORA. 	Inserción en el mercado laboral del 50% de egresados	Jefe de P.E.	
Gestión institucional	5. Consolidar una gestión institucional descentralizada, moralizadora, eficaz, eficiente, con ética y participación de los actores educativos, que permita el logro de la misión y visión institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico de la eficiencia de la gestión institucional. 														<ul style="list-style-type: none"> Indicadores de eficiencia evaluados. 	60%	Jefe de P.E.	
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración, implementación y desarrollo de un plan de fortalecimiento de la gestión institucional. 															<ul style="list-style-type: none"> Plan de fortalecimiento de elementos internos (cultura organizacional, clima institución, calidad educativa), implementado. 	80%	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo y evaluación del plan de fortalecimiento de la imagen institucional. 															<ul style="list-style-type: none"> Plan de eficiencia de la gestión, monitoreado y evaluado. 	80%	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Revisión, actualización y aprobación del Proyecto Educativo Institucional (PEI). 															<ul style="list-style-type: none"> Proyecto Educativo Educativo (PEI). 	Marzo 2019	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Evaluación y actualización del plan anual de trabajo (PAT), Institucional y de Programas de estudio, alineado con el PEI. 															<ul style="list-style-type: none"> Plan anual de trabajo (PAT) Institucional y de programas de estudio. 	Marzo 2019	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Plan de Gestión de la Calidad del P.E., elaborado bajo el enfoque de mejora continua. 															<ul style="list-style-type: none"> Plan de Gestión de la Calidad. 	80%	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Implementación de gestión de la calidad (ERP). 															<ul style="list-style-type: none"> Sistema de gestión de la calidad, implementado 	70 %	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración, implementación y desarrollo de un plan de fortalecimiento de la imagen institucional. 															<ul style="list-style-type: none"> Mejora de la percepción de la imagen de la institución en los grupos de interés y comunidad. 	Plan de fortalecimiento de la imagen institucional	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del diagnóstico de la demanda profesional a nivel regional. 															<ul style="list-style-type: none"> Plan de diagnóstico de la demanda de la región del incremento de programa de estudios, elaborado. 	Plan elaborado e implementado en un 100 %	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Proyecto de creación de dos nuevos Programas de estudios 														<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de creación de nuevos Programas de estudios, elaborado y aprobado. 	Proyectos elaborados en un 100 %	Jefe de P.E.	



PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												INDICADORES	METAS	RESPON- SABLES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N					
		<ul style="list-style-type: none"> Conformación del Comité de Recursos propios y Comisión de procesos administrativos. 													<ul style="list-style-type: none"> Comité de Recursos propios y Comisión de procesos administrativos, reconocidos con R.D. 	R.D. emitida en el mes de marzo	Jefe de P.E.	
	6. Optimizar el uso de la infraestructura y recursos, mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control, para brindar una atención de calidad a los usuarios internos y externos	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Proyecto de ampliación y mejora de infraestructura Institucional. 													<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de ampliación y mejora de infraestructura y equipamiento para la puesta en marcha de los programas de estudio. 	Proyecto de ampliación y mejora institucional elaborado al 100%	Jefe de P.E.	
		<ul style="list-style-type: none"> Mejora del frontis institucional. 														<ul style="list-style-type: none"> Frontis institucional remodelado. 	Marzo 2019	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de equipamiento institucional (Compra de muebles, equipos, artefactos y/o herramientas para las 8 carreras profesionales). 														<ul style="list-style-type: none"> Proyectos de equipamientos de los programas de estudio diseñados, aprobados y financiados. 	Proyectos de equipamiento con asignación presupuesta de 14 000 soles por Programa de Estudio.	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Identificación de la ubicación de ambientes y oficinas. 														<ul style="list-style-type: none"> Plano de distribución, elaborado. 	Plano de distribución de ambiente. 100% de rotulación de ambientes.	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Rotulación de oficinas, laboratorios y aulas. 														<ul style="list-style-type: none"> Oficinas, laboratorios u ambientes rotulados. 	Marzo del 2019	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Compra de libros. 														<ul style="list-style-type: none"> Libros adquiridos para cada programa de estudio y utilizados por los estudiantes. 	40 libros actualizados adquiridos (05 libros por programa de estudio)	Jefe de P.E.
		<ul style="list-style-type: none"> Plan de mantenimiento de infraestructura, mobiliario maquinaria, herramientas y equipos. 														<ul style="list-style-type: none"> Plan de mantenimiento, elaborado, ejecutado y evaluado. 	Elaboración y ejecución de Plan de mantenimiento al 100%	Jefe de P.E.
	7. Asegurar la eficiente gestión de los recursos y del talento humano, para la retención del talento humano, como estrategia para evitar la pérdida del conocimiento estratégico de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de motivación y estímulos del personal. 													<ul style="list-style-type: none"> Plan de motivación y estímulos diseñado e implementado. 	Plan de motivación elaborado en un 80%	Jefe de P.E.	
		<ul style="list-style-type: none"> Programa de capacitación, especialización y perfeccionamiento del personal docente. 													<ul style="list-style-type: none"> Programa de capacitación, especialización y perfeccionamiento del personal docente, seleccionado por programa de estudio. 	80%	Jefe de P.E.	
		<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un programa de retención laboral de los docentes contratados destacados. 													<ul style="list-style-type: none"> Programa de retención laboral, implementado y desarrollado. 	80%	Jefe de P.E.	
	8. Lograr el incremento de la oferta académica, para atender la demanda de los grupos de interés de acuerdo con los avances tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de reuniones con grupos de interés para la elaboración del perfil de ingreso y egreso de los estudiantes. 													<ul style="list-style-type: none"> Perfil de ingreso y egreso de los estudiantes de los programas de estudio elaborado, articulados en concordancia con las demandas de los grupos de interés. 	80%	Jefe de P.E.	



PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												INDICADORES	METAS	RESPON- SABLES		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N						
		✚ Elaboración del perfil de ingreso y egreso de los estudiantes, según avances tecnológicos.														✚ estudiantes de los programas de estudio elaborado, en concordancia los avances científicos y tecnológicos.	80%	Jefe de P.E.	
Gestión de Proyectos productivos	9. Fortalecer la presencia del Instituto en la sociedad y sistema productivo, a través de la promoción de la gestión de proyectos productivos, con el establecimiento de alianzas y convenios con instituciones públicas, privadas, nacionales y extranjeras.	✚ Elaboración Plan de alianza y convenios con instituciones públicas, privadas, nacionales y extranjeras.														✚ Plan para identificar las instituciones estatales, particulares, nacionales y extranjeras que puedan facilitar 80% apoyo tecnológico, financiamiento de proyectos, elaborado y aprobado.	80%	Jefe de P.E.	
		✚ Gestión de apoyo tecnológico y financiamiento de proyectos.															✚ Apoyo tecnológico y financiamiento de proyectos, aprobado y ejecutado.	80%	Jefe de P.E.
Investigación e innovación tecnológica	10. Asegurar una cultura de investigación e innovación en áreas de interés institucional para contribuir al desarrollo tecnológico provincial, regional y nacional.	Plan de trabajo de Unidad de Investigación														Plan de trabajo de Unidad de Investigación, implementado	100 %	Jefe de P.E.	
		Plan de trabajo e incorporación de requerimientos para titulación															Aprobación del plan de trabajo e incorporación de requerimientos para titulación	100 %	Jefe del área de investigación
		Plan de capacitación para docentes sobre innovación e investigación tecnológica y de proyectos productivos															Plan de capacitación para docentes en investigación e innovación tecnológicas y proyectos productivos elaborados e implementados.	100 %	Jefe del área de investigación Jefe de P.E.
		Definición de líneas y áreas de innovación e investigación tecnológica por programas de estudios															Líneas y áreas de investigación e innovación tecnológica, identificadas por programa de estudio.	100 %	Jefe del área de investigación
		Inclusión en el presupuesto institucional de partida para trabajos de innovación e investigación tecnológica y financiamiento de partidas obtenidas de fuentes externas															Partida para trabajos de innovación e investigación tecnológica y financiamiento de partidas obtenidas de fuentes externas	100 %	Jefe del área de investigación Jefe de Adm. Jefe de P.E.
		✚ Establecimiento de convenios, alianzas con instituciones públicas, privadas, nacionales y estrategias sobre intercambio tecnológico, financiamiento de proyectos, etc.															Firma de convenios, alianzas con instituciones públicas, privadas, nacionales y estrategias sobre intercambio tecnológico, financiamiento de proyectos, etc.	Junio 2019	Jefe del área de investigación Jefe de P.E.
		✚ Elaboración de proyectos de implementación, de investigación y productivos.															Elaboración de proyectos de implementación, de investigación, productivos, aprobados.	Julio 2019	Jefe del área de investigación Jefe de P.E.
		✚ Desarrollo de proyectos de prestación de servicios, y de apoyo a la comunidad.															Proyectos de prestación de servicios, y de apoyo a la comunidad, elaborados y desarrollados.	80%	Jefe del área de investigación Jefe de P.E.



PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												INDICADORES	METAS	RESPON- SABLES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				
		Elaboración de proyectos de innovación e investigación para participar en concursos locales, regionales y nacionales													Proyectos de innovación e investigación, que participan en concursos locales, regionales y nacionales	100 %	Jefe del área de investigación Jefe de P.E.
		✚ Desarrollo de proyectos de investigación, productivos y de proyección social, aprobados.													Puesta en marcha de los proyectos aprobados, evaluación e informe de avances y resultados	70 %	Jefe del área de investigación. Jefe de P.E.
		✚ Evaluación de impacto de los proyectos desarrollados.													Nivel de satisfacción de población beneficiaria de proyectos productivos y de proyección social, desarrollados.	80%	Jefe de P.E.

VII. PRESUPUESTO

PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												PRESUPUESTO		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				
Académico	11. Garantizar la ejecución de los procesos académicos de calidad, a través de un currículo contextualizado, pertinente e inclusivo, que optimice y garantice la calidad educativa, acorde a los retos del mundo moderno, necesidades y requerimientos de la sociedad.	✚ Diagnóstico institucional.															
		✚ Revisión, análisis y actualización del Proyecto curricular institucional (PCI) y proyecto curricular de los programas de estudio (PCPE).															
		✚ Levantamiento de observaciones del proceso de Autoevaluación															
		✚ Elaboración e implementación de Plan de mejora.															
		✚ Gestión del proceso de Licenciamiento															
		✚ Ejecución y monitoreo del proceso de Acreditación.															
	12. Desarrollar la cultura de la calidad y mejora continua de los procesos de gestión de los aprendizajes, que permitan revalorar el nivel profesional de los docentes y garantizar la excelencia académica de los procesos formativos, acorde al avance científico, tecnológico y humanístico con cultura ambiental y valores.	✚ Diagnóstico de necesidades de actualización, capacitación y perfeccionamiento de docentes y alumnos.															
		✚ Elaboración de Programa de capacitación por programas de estudios.															
		✚ Firma de convenios con entidades de certificación internacional.															
		✚ Desarrollo del Plan de capacitación dirigido a docentes, personal administrativo y estudiantes.															
		✚ Monitoreo y evaluación del desarrollo de capacidades del personal docente, administrativo y estudiantes.															



PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												PRESUPUESTO				
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N						
	13. Lograr la formación de profesionales con altas competencias laborales, capacidades emprendedoras, prácticas de valores, que respondan a las características y demandas del mercado laboral y sistema productivo.	<ul style="list-style-type: none"> Establecimiento del PCI definiendo el perfil de egreso, malla curricular, competencias, capacidades, estrategias, logros por UD, proyectos de investigación e innovación tecnológica y solución de problemas de comunidad, indicadores de evaluación. 																	
<ul style="list-style-type: none"> Plan de evaluación y validación de los perfiles de los estudiantes y ajustes necesarios. 																			
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración e implementación de Plan de reforzamiento de capacidades estudiantiles. 																			
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo y evaluación de Plan de reforzamiento. 																			
Bienestar y empleabilidad	14. Optimizar el servicio a los estudiantes a través del Bienestar estudiantil e inserción laboral, desarrollando servicios empresariales de productividad, empleabilidad en cada programa de estudio.	<ul style="list-style-type: none"> Implementación del área de bienestar estudiantil y proyección social. 																	
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de una plan de asistencia psicológica y tutoría a los estudiantes. 																	
		<ul style="list-style-type: none"> Designación y capacitación de docentes tutores. 																	
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la asistencia psicológica y tutoría a los estudiantes. 																	
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de plan de seguimiento de egresados. 																	
		<ul style="list-style-type: none"> Incorporar actividades de seguimiento de egresados en la página web. 																	
		<ul style="list-style-type: none"> Realizar visitas y aplicar encuestas a egresados que se insertaron en el sector laboral y/o productivo. 																	
		<ul style="list-style-type: none"> Actualización y reforzamiento de los egresados en desarrollo profesional 																	
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de directorio empresarial. 																	
		<ul style="list-style-type: none"> Firma de convenios con fines de capacitación e inserción laboral. 																	
<ul style="list-style-type: none"> Implementar bolsa de trabajo para los estudiantes del Programa de Estudio. 																			
Gestión institucional	15. Consolidar una gestión institucional descentralizada, moralizadora, eficaz, eficiente, con ética y participación de los actores educativos, que permita el logro de la misión y visión institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico de la eficiencia de la gestión institucional. 																	
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración, implementación y desarrollo de un plan de fortalecimiento de la gestión institucional. 																	
		<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo y evaluación del plan de fortalecimiento de la imagen institucional. 																	
		<ul style="list-style-type: none"> Revisión, actualización y aprobación del Proyecto Educativo Institucional (PEI). 																	



PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												PRESUPUESTO
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		
		<ul style="list-style-type: none"> Evaluación y actualización del plan anual de trabajo (PAT), Institucional y de Programas de estudio, alineado con el PEI. Elaboración del Plan de Gestión de la Calidad del P.E., elaborado bajo el enfoque de mejora continua. 													
		<ul style="list-style-type: none"> Implementación de gestión de la calidad (ERP). 													
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración, implementación y desarrollo de un plan de fortalecimiento de la imagen institucional. 													
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del diagnóstico de la demanda profesional a nivel regional. 													
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Proyecto de creación de dos nuevos Programas de estudios 													
		<ul style="list-style-type: none"> Conformación del Comité de Recursos propios y Comisión de procesos administrativos. 													
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Proyecto de ampliación y mejora de infraestructura Institucional. 													
		<ul style="list-style-type: none"> Mejora del frontis institucional. 													
	16. Optimizar el uso de la infraestructura y recursos, mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control, para brindar una atención de calidad a los usuarios internos y externos	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de equipamiento institucional (Compra de muebles, equipos, artefactos y/o herramientas para las 8 carreras profesionales). Identificación de la ubicación de ambientes y oficinas. 													120 000
		<ul style="list-style-type: none"> Rotulación de oficinas, laboratorios y aulas. 													
		<ul style="list-style-type: none"> Compra de libros. 													
		<ul style="list-style-type: none"> Plan de mantenimiento de infraestructura, mobiliario maquinaria, herramientas y equipos. 													
		<ul style="list-style-type: none"> Plan de motivación y estímulos del personal. 													
	17. Asegurar la eficiente gestión de los recursos y del talento humano, para la retención del talento humano, como estrategia para evitar la pérdida del conocimiento estratégico de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> Programa de capacitación, especialización y perfeccionamiento del personal docente. Elaborar un programa de retención laboral de los docentes contratados destacados. 													
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de reuniones con grupos de interés para la elaboración del perfil de ingreso y egreso de los estudiantes. 													
	18. Lograr el incremento de la oferta académica, para atender la demanda de los grupos de interés de acuerdo con los avances tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del perfil de ingreso y egreso de los estudiantes, según avances tecnológicos. 													
Gestión de Proyectos productivos	19. Fortalecer la presencia del Instituto en la sociedad y sistema productivo, a través de la promoción de la gestión de proyectos productivos,	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración Plan de alianza y convenios con instituciones públicas, privadas, nacionales y extranjeras. Gestión de apoyo tecnológico y financiamiento de proyectos. 													



PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												PRESUPUESTO			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N					
	con el establecimiento de alianzas y convenios con instituciones públicas, privadas, nacionales y extranjeras.																	
Investigación e innovación tecnológica	20. Asegurar una cultura de investigación e innovación en áreas de interés institucional para contribuir al desarrollo tecnológico provincial, regional y nacional.	Plan de trabajo de Unidad de Investigación																
		Plan de trabajo e incorporación de requerimientos para titulación																
		Plan de capacitación para docentes sobre innovación e investigación tecnológica y de proyectos productivos																
		Definición de líneas y áreas de innovación e investigación tecnológica por programas de estudios																
		Inclusión en el presupuesto institucional de partida para trabajos de innovación e investigación tecnológica y financiamiento de partidas obtenidas de fuentes externas																
		✚ Establecimiento de convenios, alianzas con instituciones públicas, privadas, nacionales y estrategias sobre intercambio tecnológico, financiamiento de proyectos, etc.																
		✚ Elaboración de proyectos de implementación, de investigación y productivos.																
		✚ Desarrollo de proyectos de prestación de servicios, y de apoyo a la comunidad.																
		Elaboración de proyectos de innovación e investigación para participar en concursos locales, regionales y nacionales																
		✚ Desarrollo de proyectos de investigación, productivos y de proyección social, aprobados.																
✚ Evaluación de impacto de los proyectos desarrollados.																		



VIII. SEGUIMIENTO DEL PAT

Se realizará mediante el monitoreo y evaluación del nivel de cumplimiento de los indicadores y metas, registrando el avance de las actividades e implementando acciones para lograr las metas planificadas para el presente año lectivo.

PE. 2019 - 2023		P.A.T. 2019											Estado de avance de actividades			Acciones a implementar a partir de la evaluación						
Procesos	Objetivo estratégicos	Actividades programadas	CRONOGRAMA											Indicadores	Responsables		Parcial	Mediano	Total			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N									
Académico	21. Garantizar la ejecución de los procesos académicos de calidad, a través de un currículo contextualizado, pertinente e inclusivo, que optimice y garantice la calidad educativa, acorde a los retos del mundo moderno, necesidades y requerimientos de la sociedad.	Diagnóstico institucional.														Plan de diagnóstico institucional, elaborado	Jefe del área de investigación					
		Revisión, análisis y actualización del Proyecto curricular institucional (PCI) y proyecto curricular de los programas de estudio (PCPE).															Proyecto Curricular Institucional (PCI) y del Programa de Estudio. (PCPE), contextualizado.	Director General Equipo técnico				
		Levantamiento de observaciones del proceso de Autoevaluación															Observaciones levantadas.	Equipo de calidad institucional Equipo de calidad por P.E.				
		Elaboración e implementación de Plan de mejora.															Plan de mejora institucional, implementada.	Equipo de calidad institucional Equipo de calidad por P.E.				
		Gestión del proceso de Licenciamiento															Plan de licenciamiento implementado.	Equipo de calidad institucional Equipo de calidad por P.E.				
		Ejecución y monitoreo del proceso de Acreditación.															Plan de acreditación elaborado y desarrollado.	Equipo de calidad institucional Equipo de calidad por P.E.				
	22. Desarrollar la cultura de la calidad y mejora continua de los procesos de gestión de los aprendizajes, que permitan revalorar el nivel profesional de los docentes y garantizar la excelencia académica de los procesos formativos,	Diagnóstico de necesidades de actualización, capacitación y perfeccionamiento de docentes y alumnos.															Identificación de necesidades de capacitación por programa de estudio.	Jefe de Programas de Estudio				
		Elaboración de Programa de capacitación por programas de estudios.															Programa de capacitación diseñado e implementado.	Jefe de Programas de Estudio				
		Firma de convenios con entidades de certificación internacional.															Convenios firmados e implementados, con entidades de certificación internacional.	Director General Jefe del Área de producción				



PE. 2019 - 2023		P.A.T. 2019												Estado de avance de actividades			Acciones a implementar a partir de la evaluación											
Procesos	Objetivo estratégicos	Actividades programadas	CRONOGRAMA												Indicadores	Responsables		Parcial	Mediano	Total								
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N															
23. Lograr la formación de profesionales con altas competencias laborales, capacidades emprendedoras, prácticas de valores, que respondan a las características y demandas del mercado laboral y sistema productivo.	acorde al avance científico, tecnológico y humanístico con cultura ambiental y valores.	✚ Desarrollo del Plan de capacitación dirigido a docentes, personal administrativo y estudiantes.																			Plan de capacitación desarrollado.	Director General Jefe de P.E.						
		✚ Monitoreo y evaluación del desarrollo de capacidades del personal docente, administrativo y estudiantes.																				Satisfacción, de docentes, personal administrativo y estudiantes capacitados.	Director General J.U.A.					
	23. Lograr la formación de profesionales con altas competencias laborales, capacidades emprendedoras, prácticas de valores, que respondan a las características y demandas del mercado laboral y sistema productivo.		✚ Establecimiento del PCI definiendo el perfil de egreso, malla curricular, competencias, capacidades, estrategias, logros por UD, proyectos de investigación e innovación tecnológica y solución de problemas de comunidad, indicadores de evaluación.																			Perfil de egreso, elaborado con la participación de los grupos de interés.	J.U.A. Jefe de Programas de estudio.					
			✚ Plan de evaluación y validación de los perfiles de los estudiantes y ajustes necesarios.																				Validación de los perfiles de egresos, por parte de los grupos de interés.	J.U.A. Jefe de P.E.				
			✚ Elaboración e implementación de Plan de reforzamiento de capacidades estudiantiles.																				Estudiantes que participa y aprueban las capacitaciones organizadas en el plan de reforzamiento de capacidades estudiantiles.	Jefe del área de producción Jefe de P.E.				
			✚ Desarrollo y evaluación de Plan de reforzamiento.																				Nivel de satisfacción de los estudiantes capacitados.	Jefe del área de producción Jefe de P.E.				
24. Optimizar el servicio a los estudiantes a través del Bienestar estudiantil e inserción laboral, desarrollando servicios empresariales de productividad, empleabilidad en cada programa de estudio.		✚ Implementación del área de bienestar estudiantil y proyección social.																			Área de bienestar y empleabilidad implementada.	Director general Jefe de administración						
		✚ Elaboración de una plan de asistencia psicológica y tutoría a los estudiantes.																				Plan de bienestar y tutoría diseñado e implementado.	Jefe del área de bienestar y empleabilidad					
		✚ Designación y capacitación de docentes tutores.																				Docentes capacitados que brindan un eficiente servicio de tutoría.	Jefe del área de bienestar y empleabilidad					
		✚ Desarrollo de la asistencia psicológica y tutoría a los estudiantes.																				Estudiantes satisfechos con la asistencia psicológica y tutoría.	Jefe de P.E.					
		✚ Elaboración de plan de seguimiento de egresados.																				Plan de seguimientos a egresados diseñado e implementado.	Jefe de P.E.					



PEI. 2019 - 2023		P.A.T. 2019											Estado de avance de actividades			Acciones a implementar a partir de la evaluación					
Procesos	Objetivo estratégicos	Actividades programadas	CRONOGRAMA											Indicadores	Responsables		Parcial	Media no	Total		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N								
		✚ Incorporar actividades de seguimiento de egresados en la página web.													Número de egresados que interactúan con la página web diseñada.	Jefe de P.E.					
		✚ Realizar visitas y aplicar encuestas a egresados que se insertaron en el sector laboral y/o productivo.													Información procesada de las encuestas aplicadas.	Jefe de P.E.					
		✚ Actualización y reforzamiento de los egresados en desarrollo profesional													Nivel de satisfacción de egresados, con los programas de actualización y reforzamiento.	Jefe de P.E.					
		✚ Elaboración de directorio empresarial.													Directorio empresarial elaborado.	Jefe de P.E.					
		✚ Firma de convenios con fines de capacitación e inserción laboral.													✚ Convenios de inserción laboral, firmada con empresarios.	Jefe de P.E.					
		✚ Implementar bolsa de trabajo para los estudiantes del Programa de Estudio.													✚ Empresas e instituciones donde laboran nuestros egresados de AHORA.	Jefe de P.E.					
Gestión institucional	25. Consolidar una gestión institucional descentralizada, moralizadora, eficaz, eficiente, con ética y participación de los actores educativos, que permita el logro de la misión y visión institucional.	✚ Diagnóstico de la eficiencia de la gestión institucional.													✚ Indicadores de eficiencia evaluados.	Jefe de P.E.					
		✚ Elaboración, implementación y desarrollo de un plan de fortalecimiento de la gestión institucional.														✚ Plan de fortalecimiento de elementos internos (cultura organizacional, clima institución, calidad educativa), implementado.	Jefe de P.E.				
		✚ Monitoreo y evaluación del plan de fortalecimiento de la imagen institucional.														✚ Plan de eficiencia de la gestión, monitoreado y evaluado.	Jefe de P.E.				
		✚ Revisión, actualización y aprobación del Proyecto Educativo Institucional (PEI).														✚ Proyecto Educativo Educativo (PEI).	Jefe de P.E.				
		✚ Evaluación y actualización del plan anual de trabajo (PAT), Institucional y de Programas de estudio, alineado con el PEI.														✚ Plan anual de trabajo (PAT) Institucional y de programas de estudio.	Jefe de P.E.				
		✚ Elaboración del Plan de Gestión de la Calidad del P.E., elaborado bajo el enfoque de mejora continua.														✚ Plan de Gestión de la Calidad.	Jefe de P.E.				
		✚ Implementación de gestión de la calidad (ERP).														✚ Sistema de gestión de la calidad, implementado	Jefe de P.E.				
		✚ Elaboración, implementación y desarrollo de un plan de														✚ Mejora de la percepción de la imagen de la institución en los grupos de interés y comunidad.	Jefe de P.E.				



PE. 2019 - 2023		P.A.T. 2019											Indicadores	Responsables	Estado de avance de actividades			Acciones a implementar a partir de la evaluación		
Procesos	Objetivo estratégicos	Actividades programadas	CRONOGRAMA												Parcial	Mediano	Total			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O							N	
		fortalecimiento de la imagen institucional.																		
		✚ Elaboración del diagnóstico de la demanda profesional a nivel regional.														✚ Plan de diagnóstico de la demanda de la región del incremento de programa de estudios, elaborado.	Jefe de P.E.			
		✚ Elaboración de Proyecto de creación de dos nuevos Programas de estudios														✚ Proyecto de creación de nuevos Programas de estudios, elaborado y aprobado.	Jefe de P.E.			
		✚ Conformación del Comité de Recursos propios y Comisión de procesos administrativos.														✚ Comité de Recursos propios y Comisión de procesos administrativos, reconocidos con R.D.	Jefe de P.E.			
	26. Optimizar el uso de la infraestructura y recursos, mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control, para brindar una atención de calidad a los usuarios internos y externos	✚ Elaboración de Proyecto de ampliación y mejora de infraestructura Institucional.														✚ Proyecto de ampliación y mejora de infraestructura y equipamiento para la puesta en marcha de los programas de estudio.	Jefe de P.E.			
		✚ Mejora del frontis institucional.														✚ Frontis institucional remodelado.	Jefe de P.E.			
		✚ Proyecto de equipamiento institucional (Compra de muebles, equipos, artefactos y/o herramientas para las 8 carreras profesionales).														✚ Proyectos de equipamientos de los programas de estudio diseñados, aprobados y financiados.	Jefe de P.E.			
		✚ Identificación de la ubicación de ambientes y oficinas.														✚ Plano de distribución, elaborado.	Jefe de P.E.			
		✚ Rotulación de oficinas, laboratorios y aulas.														✚ Oficinas, laboratorios u ambientes rotulados.	Jefe de P.E.			
		✚ Compra de libros.														✚ Libros adquiridos para cada programa de estudio y utilizados por los estudiantes.	Jefe de P.E.			
		✚ Plan de mantenimiento de infraestructura, mobiliario maquinaria, herramientas y equipos.														✚ Plan de mantenimiento, elaborado, ejecutado y evaluado.	Jefe de P.E.			
	27. Asegurar la eficiente gestión de los recursos y del talento humano, para la retención del talento humano, como estrategia para evitar la pérdida del	✚ Plan de motivación y estímulos del personal.													✚ Plan de motivación y estímulos diseñado e implementado.	Jefe de P.E.				
		✚ Programa de capacitación, especialización y perfeccionamiento del personal docente.													✚ Programa de capacitación, especialización y perfeccionamiento del personal docente, seleccionado por programa de estudio.	Jefe de P.E.				



PE. 2019 - 2023		P.A.T. 2019											Indicadores	Responsables	Estado de avance de actividades			Acciones a implementar a partir de la evaluación				
Procesos	Objetivo estratégicos	Actividades programadas	CRONOGRAMA												Parcial	Mediano	Total					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O							N			
	conocimiento estratégico de la organización.	✚ Elaborar un programa de retención laboral de los docentes contratados destacados.															✚ Programa de retención laboral, implementado y desarrollado.	Jefe de P.E.				
	28. Lograr el incremento de la oferta académica, para atender la demanda de los grupos de interés de acuerdo con los avances tecnológicos	✚ Desarrollo de reuniones con grupos de interés para la elaboración del perfil de ingreso y egreso de los estudiantes.															✚ Perfil de ingreso y egreso de los estudiantes de los programas de estudio elaborado, articulados en concordancia con las demandas de los grupos de interés.	Jefe de P.E.				
		✚ Elaboración del perfil de ingreso y egreso de los estudiantes, según avances tecnológicos.															✚ estudiantes de los programas de estudio elaborado, en concordancia los avances científicos y tecnológicos.	Jefe de P.E.				
Gestión de Proyectos productivos	29. Fortalecer la presencia del Instituto en la sociedad y sistema productivo, a través de la promoción de la gestión de proyectos productivos, con el establecimiento de alianzas y convenios con instituciones públicas, privadas, nacionales y extranjeras.	✚ Elaboración Plan de alianza y convenios con instituciones públicas, privadas, nacionales y extranjeras.														✚ Plan para identificar las instituciones estatales, particulares, nacionales y extranjeras que puedan facilitar 80% apoyo tecnológico, financiamiento de proyectos, elaborado y aprobado.	Jefe de P.E.					
		✚ Gestión de apoyo tecnológico y financiamiento de proyectos.														✚ Apoyo tecnológico y financiamiento de proyectos, aprobado y ejecutado.	Jefe de P.E.					
Investigación e innovación tecnológica	30. Asegurar una cultura de investigación e innovación en áreas de interés institucional para contribuir al desarrollo tecnológico provincial, regional y nacional.	Plan de trabajo de Unidad de Investigación													Plan de trabajo de Unidad de Investigación, implementado	Jefe de P.E.						
		Plan de trabajo e incorporación de requerimientos para titulación													Aprobación del plan de trabajo e incorporación de requerimientos para titulación	Jefe del área de investigación						
		Plan de capacitación para docentes sobre innovación e investigación tecnológica y de proyectos productivos													Plan de capacitación para docentes en investigación e innovación tecnológicas y proyectos productivos elaborados e implementados.	Jefe del área de investigación Jefe de P.E.						
		Definición de líneas y áreas de innovación e investigación tecnológica por programas de estudios													Líneas y áreas de investigación e innovación tecnológica, identificadas por programa de estudio.	Jefe del área de investigación						
		Inclusión en el presupuesto institucional de partida para trabajos de innovación e investigación tecnológica y financiamiento de													Partida para trabajos de innovación e investigación tecnológica y financiamiento de partidas obtenidas de fuentes externas	Jefe del área de investigación Jefe de Adm. Jefe de P.E.						



PE. 2019 - 2023		P.A.T. 2019											Indicadores	Responsables	Estado de avance de actividades			Acciones a implementar a partir de la evaluación			
Procesos	Objetivo estratégicos	Actividades programadas	CRONOGRAMA																		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O			N	Parcial	Mediano		Total		
		partidas obtenidas de fuentes externas																			
		✚ Establecimiento de convenios, alianzas con instituciones públicas, privadas, nacionales y estrategias sobre intercambio tecnológico, financiamiento de proyectos, etc.														Firma de convenios, alianzas con instituciones públicas, privadas, nacionales y estrategias sobre intercambio tecnológico, financiamiento de proyectos, etc.	Jefe del área de investigación Jefe de P.E.				
		✚ Elaboración de proyectos de implementación, de investigación y productivos.														Elaboración de proyectos de implementación, de investigación, productivos, aprobados.	Jefe del área de investigación Jefe de P.E.				
		✚ Desarrollo de proyectos de prestación de servicios, y de apoyo a la comunidad.														Proyectos de prestación de servicios, y de apoyo a la comunidad, elaborados y desarrollados.	Jefe del área de investigación Jefe de P.E.				
		Elaboración de proyectos de innovación e investigación para participar en concursos locales, regionales y nacionales														Proyectos de innovación e investigación, que participan en concursos locales, regionales y nacionales	Jefe del área de investigación Jefe de P.E.				
		✚ Desarrollo de proyectos de investigación, productivos y de proyección social, aprobados.														Puesta en marcha de los proyectos aprobados, evaluación e informe de avances y resultados	Jefe del área de investigación. Jefe de P.E.				
		✚ Evaluación de impacto de los proyectos desarrollados.														Nivel de satisfacción de población beneficiaria de proyectos productivos y de proyección social, desarrollados.	Jefe de P.E.				



PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												INDICADORES	RESPON- SABLES	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACT.	ACCIONES A IMPLEMENTAR		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Académico	1. Garantizar la ejecución de los procesos académicos de calidad, a través de un currículo contextualizado, pertinente e inclusivo, que optimice y garantice la calidad educativa, acorde a los retos del mundo moderno, necesidades y requerimientos de la sociedad.	✚ Diagnóstico institucional.														Plan de diagnóstico institucional, elaborado				
		✚ Revisión, análisis y actualización del Proyecto curricular institucional (PCI) y proyecto curricular de los programas de estudio (PCPE).															Proyecto Curricular Institucional (PCI) y del Programa de Estudio. (PCPE), contextualizado.			
		✚ Levantamiento de observaciones del proceso de Autoevaluación															Observaciones levantadas.			
		✚ Elaboración e implementación de Plan de mejora.															Plan de mejora institucional, implementado.			
		✚ Gestión del proceso de Licenciamiento															Plan de licenciamiento implementado.			
		✚ Ejecución y monitoreo del proceso de Acreditación.															Plan de acreditación elaborado y desarrollado.			
	2. Desarrollar la cultura de la calidad y mejora continua de los procesos de gestión de los aprendizajes, que permitan revalorar el nivel profesional de los docentes y garantizar la excelencia académica de los procesos formativos, acorde al avance científico, tecnológico y humanístico con cultura ambiental y valores.	✚ Diagnóstico de necesidades de actualización, capacitación y perfeccionamiento de docentes y alumnos.															Identificación de necesidades de capacitación por programa de estudio.			
		✚ Elaboración de Programa de capacitación por programas de estudios.															Programa de capacitación diseñado e implementado.			
		✚ Firma de convenios con entidades de certificación internacional.															Convenios firmados e implementados, con entidades de certificación internacional.			
		✚ Desarrollo del Plan de capacitación dirigido a docentes, personal administrativo y estudiantes.															Plan de capacitación desarrollado.			
	3. Lograr la formación de profesionales con altas competencias laborales, capacidades emprendedoras, prácticas de valores, que respondan a las características y	✚ Monitoreo y evaluación del desarrollo de capacidades del personal docente, administrativo y estudiantes.															Satisfacción, de docentes, personal administrativo y estudiantes capacitados.			
		✚ Establecimiento del PCI definiendo el perfil de egreso, malla curricular, competencias, capacidades, estrategias, logros por UD, proyectos de investigación e innovación tecnológica y solución de problemas de comunidad, indicadores de evaluación.															Perfil de egreso, elaborado con la participación de los grupos de interés.			



PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												INDICADORES	RESPON-SABLES	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACT.	ACCIONES A IMPLEMENTAR	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	demandas del mercado laboral y sistema productivo.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de evaluación y validación de los perfiles de los estudiantes y ajustes necesarios. Elaboración e implementación de Plan de reforzamiento de capacidades estudiantiles. Desarrollo y evaluación de Plan de reforzamiento. 													Validación de los perfiles de egresos, por parte de los grupos de interés.				
															Plan de capacitación por programa de estudio dirigido a estudiantes.				
															Nivel de satisfacción de los estudiantes capacitados.				
Bienestar y empleabilidad	4. Optimizar el servicio a los estudiantes a través del Bienestar estudiantil e inserción laboral, desarrollando servicios empresariales de productividad, empleabilidad en cada programa de estudio.	<ul style="list-style-type: none"> Implementación del área de bienestar estudiantil y proyección social. 													Área de bienestar y empleabilidad implementada.				
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de una plan de asistencia psicológica y tutoría a los estudiantes. 													Plan de bienestar y tutoría diseñado e implementado.				
		<ul style="list-style-type: none"> Designación y capacitación de docentes tutores. 														Plan de asistencia psicológica y tutoría a los estudiantes, diseñado e implementado.			
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la asistencia psicológica y tutoría a los estudiantes. 														Estudiantes satisfechos con la asistencia psicológica y tutoría.			
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de plan de seguimiento de egresados. 														Plan de seguimientos a egresados diseñado e implementado.			
		<ul style="list-style-type: none"> Incorporar actividades de seguimiento de egresados en la página web. 														Número de egresados que interactúan con la página web diseñada.			
		<ul style="list-style-type: none"> Realizar visitas y aplicar encuestas a egresados que se insertaron en el sector laboral y/o productivo. 														Información procesada de las encuetadas aplicadas.			
		<ul style="list-style-type: none"> Actualización y reforzamiento de los egresados en desarrollo profesional 														Nivel de satisfacción de egresados, con los programas de actualización y reforzamiento.			
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de directorio empresarial. 														Directorio empresarial elaborado.			



PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												INDICADORES	RESPON-SABLES	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACT.	ACCIONES A IMPLEMENTAR	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
		<ul style="list-style-type: none"> Firma de convenios con fines de capacitación e inserción laboral. 														<ul style="list-style-type: none"> Convenios de inserción laboral, firmado con empresarios. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Implementar bolsa de trabajo para los estudiantes del Programa de Estudio. 														<ul style="list-style-type: none"> Empresas e instituciones donde laboran nuestros egresados de AHORA. 			
Gestión institucional	5. Consolidar una gestión institucional descentralizada, moralizadora, eficaz, eficiente, con ética y participación de los actores educativos, que permita el logro de la misión y visión institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico de la eficiencia de la gestión institucional. 														<ul style="list-style-type: none"> Indicadores de eficiencia evaluados. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración, implementación y desarrollo de un plan de fortalecimiento de la gestión institucional. 														<ul style="list-style-type: none"> Plan de fortalecimiento de elementos internos (cultura organizacional, clima institución, calidad educativa), implementado. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo y evaluación del plan de fortalecimiento de la imagen institucional. 														<ul style="list-style-type: none"> Plan de eficiencia de la gestión, monitoreado y evaluado. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Revisión, actualización y aprobación del Proyecto Educativo Institucional (PEI). 														<ul style="list-style-type: none"> Proyecto Educativo Educativo (PEI). 			
		<ul style="list-style-type: none"> Evaluación y actualización del plan anual de trabajo (PAT), Institucional y de Programas de estudio, alineado con el PEI. 														<ul style="list-style-type: none"> Plan anual de trabajo (PAT) Institucional y de programas de estudio. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Plan de Gestión de la Calidad del P.E., elaborado bajo el enfoque de mejora continua. 														<ul style="list-style-type: none"> Plan de Gestión de la Calidad. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Implementación de gestión de la calidad (ERP). 														<ul style="list-style-type: none"> Sistema de gestión de la calidad, implementado 			
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración, implementación y desarrollo de un plan de fortalecimiento de la imagen institucional. 														<ul style="list-style-type: none"> Mejora de la percepción de la imagen de la institución en los grupos de interés y comunidad. 			
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del diagnóstico de la demanda profesional a nivel regional. 														<ul style="list-style-type: none"> Plan de diagnóstico de la demanda de la región del incremento de programa de estudios, elaborado. 					
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Proyecto de creación de dos nuevos Programas de estudios 														<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de creación de nuevos Programas de estudios, elaborado y aprobado. 					



PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												INDICADORES	RESPON-SABLES	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACT.	ACCIONES A IMPLEMENTAR	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
		<ul style="list-style-type: none"> Conformación del Comité de Recursos propios y Comisión de procesos administrativos. 														<ul style="list-style-type: none"> Comité de Recursos propios y Comisión de procesos administrativos, reconocidos con R.D. 			
6. Optimizar el uso de la infraestructura y recursos, mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control, para brindar una atención de calidad a los usuarios internos y externos.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Proyecto de ampliación y mejora de infraestructura Institucional. 															<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de ampliación y mejora de infraestructura y equipamiento para la puesta en marcha de los programas de estudio. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Mejora del frontis institucional. 															<ul style="list-style-type: none"> Frontis institucional remodelado. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de equipamiento institucional (Compra de muebles, equipos, artefactos y/o herramientas para las 8 carreras profesionales). 															<ul style="list-style-type: none"> Proyectos de equipamientos de los programas de estudio diseñados, aprobados y financiados. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de la ubicación de ambientes y oficinas. 															<ul style="list-style-type: none"> Plano de distribución, elaborado. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Rotulación de oficinas, laboratorios y aulas. 															<ul style="list-style-type: none"> Oficinas, laboratorios u ambientes rotulados. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Compra de libros. 															<ul style="list-style-type: none"> Libros adquiridos para cada programa de estudio y utilizados por los estudiantes. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Plan de mantenimiento de infraestructura, mobiliario, maquinaria, herramientas y equipos. 															<ul style="list-style-type: none"> Plan de mantenimiento, elaborado, ejecutado y evaluado. 			
7. Asegurar la eficiente gestión de los recursos y del talento humano, para la retención del talento humano, como estrategia para evitar la pérdida del conocimiento estratégico de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de motivación y estímulos del personal. 															<ul style="list-style-type: none"> Plan de motivación y estímulos diseñado e implementado. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Programa de capacitación, especialización y perfeccionamiento del personal docente. 															<ul style="list-style-type: none"> Programa de capacitación, especialización y perfeccionamiento del personal docente, seleccionado por programa de estudio. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un programa de retención laboral de los docentes contratados destacados. 															<ul style="list-style-type: none"> Programa de retención laboral, implementado y desarrollado. 			



PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												INDICADORES	RESPON- SABLES	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACT.	ACCIONES A IMPLEMENTAR
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	8. Lograr el incremento de la oferta académica, para atender la demanda de los grupos de interés de acuerdo con los avances tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de reuniones con grupos de interés para la elaboración del perfil de ingreso y egreso de los estudiantes. 													<ul style="list-style-type: none"> Perfil de ingreso y egreso de los estudiantes de los programas de estudio elaborado, articulados en concordancia con las demandas de los grupos de interés. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del perfil de ingreso y egreso de los estudiantes, según avances tecnológicos. 													<ul style="list-style-type: none"> estudiantes de los programas de estudio elaborado, en concordancia los avances científicos y tecnológicos. 			
Gestión de Proyectos productivos	9. Fortalecer la presencia del Instituto en la sociedad y sistema productivo, a través de la promoción de la gestión de proyectos productivos, con el establecimiento de alianzas y convenios con instituciones públicas, privadas, nacionales y extranjeras.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración Plan de alianza y convenios con instituciones públicas, privadas, nacionales y extranjeras. 													<ul style="list-style-type: none"> Plan para identificar las instituciones estatales, particulares, nacionales y extranjeras que puedan facilitar 80%apoyo tecnológico, financiamiento de proyectos, elaborado y aprobado. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Gestión de apoyo tecnológico y financiamiento de proyectos. 													<ul style="list-style-type: none"> Apoyo tecnológico y financiamiento de proyectos, aprobado y ejecutado. 			
Investigación e innovación tecnológica	10. Asegurar una cultura de investigación e innovación en áreas de interés institucional para contribuir al desarrollo tecnológico provincial, regional y nacional.	Plan de trabajo de Unidad de Investigación													Plan de trabajo de Unidad de Investigación, implementado			
		Plan de trabajo e incorporación de requerimientos para titulación													Aprobación del plan de trabajo e incorporación de requerimientos para titulación			
		Plan de capacitación para docentes sobre innovación e investigación tecnológica y de proyectos productivos													Plan de capacitación para docentes en investigación e innovación tecnológicas y proyectos productivos elaborados e implementados.			
		Definición de líneas y áreas de innovación e investigación tecnológica por programas de estudios													Líneas y áreas de investigación e innovación tecnológica, identificadas por programa de estudio.			
		Inclusión en el presupuesto institucional de partida para trabajos de innovación e investigación tecnológica y financiamiento de													Partida para trabajos de innovación e investigación tecnológica y financiamiento			



PROCESOS	OBJETIVO ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AÑO: 2019												INDICADORES	RESPON-SABLES	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACT.	ACCIONES A IMPLEMENTAR
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		partidas obtenidas de fuentes externas													de partidas obtenidas de fuentes externas			
		✚ Establecimiento de convenios, alianzas con instituciones públicas, privadas, nacionales y estrategias sobre intercambio tecnológico, financiamiento de proyectos, etc.													Firma de convenios, alianzas con instituciones públicas, privadas, nacionales y estrategias sobre intercambio tecnológico, financiamiento de proyectos, etc.			
		✚ Elaboración de proyectos de implementación, de investigación y productivos.													Elaboración de proyectos de implementación, de investigación, productivos, aprobados.			
		✚ Desarrollo de proyectos de prestación de servicios, y de apoyo a la comunidad.													Proyectos de prestación de servicios, y de apoyo a la comunidad, elaborados y desarrollados.			
		Elaboración de proyectos de innovación e investigación para participar en concursos locales, regionales y nacionales													Proyectos de innovación e investigación, que participan en concursos locales, regionales y nacionales			
		✚ Desarrollo de proyectos de investigación, productivos y de proyección social, aprobados.													Puesta en marcha de los proyectos aprobados, evaluación e informe de avances y resultados			
		✚ Evaluación de impacto de los proyectos desarrollados.													Nivel de satisfacción de población beneficiaria de proyectos productivos y de proyección social, desarrollados.			